

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๖๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๘ เครื่อง
เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวพิชญารัตน์ สุวรรณสิทธิ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพีระพล แก้วประทุมรัมย์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกัญจนร์ชต์ ตันติมณีโชติ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 8 เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ 2562

ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต
ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน รายการเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)
ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 8 เครื่อง งบประมาณ 960,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0815.3/ว 3178 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที จำนวน
8 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอ

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย
หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่าย
มาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือการสำรองอะไหล่เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ออกจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหลักภายในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 8 เครื่อง ราคากลาง 120,000 บาท/เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2561)

1. รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
2. คุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - 2.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
 - 2.2 เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ - ขยายได้
 - 2.3 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที (ที่กระดาษขนาด เอ4)
 - 2.4 สามารถใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนผ่านระบบเครือข่ายได้
 - 2.5 สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
 - 2.6 มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
 - 2.7 สามารถกลับสำเนาหน้า-หลัง ได้อัตโนมัติ
 - 2.8 หน้าจอเป็นจอภาพระบบสัมผัส มีเมนูภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ เพื่อความสะดวก
- 2.9 สามารถปรับระดับความเข้ม/จาง หรือความสว่างของสำเนาได้
- 2.10 ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ 1-999 แผ่น
- 2.11 ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 600 dpi
- 2.12 ย่อ-ขยาย ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% - 400%
- 2.13 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด พร้อมช่องป้อนมืออีก 1 ช่อง
- 2.14 สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด เอ4-เอ3
- 2.15 มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติดเครื่อง และผงหมึกหมดได้
- 2.16 มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อระบบ USB
- 2.17 มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB และฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 32 GB
- 2.18 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นของแท้ ของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

ในการใช้งาน

หรือสาธิตมาก่อน และผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ ซึ่งเอกสารรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสาร

2.19 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 โดยจะต้องมีสำนักงานสาขา หรือศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 แห่ง พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารที่ต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานในอำเภอ จำเป็นต้องมีศูนย์บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่นั้นๆ

2.20 กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่าย จะต้องแสดงหนังสือการแต่งตั้งฯ ด้วย โดยบริษัทที่ออกหนังสือแต่งตั้งฯ ต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 2.19 และต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิค การดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาด้วย โดยมีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

การส่งมอบ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารฯ พร้อมอุปกรณ์ประจำเครื่องครบชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 1 เครื่อง และ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (จำนวน 7 อำเภอ) จำนวนอำเภอละ 1 เครื่อง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ อุปกรณ์ประจำเครื่องจะต้องประกอบด้วย

1. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 5 รีม/เครื่อง
2. ฟงหมึกและฟงแม่เหล็ก หรือฟงหมึกรวมกับฟงแม่เหล็ก (กรณีรวมอยู่ในหลอดเดียวกัน) ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า จำนวน 2 ชุด/เครื่อง (ไม่รวมกับที่ติดมากับเครื่อง)
3. คู่มือการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด รวม 2 ชุด/เครื่อง
4. สาย LAN (RJ-45) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 เส้น/เครื่อง
5. ตู้รองเครื่อง จำนวน 1 ตู้/เครื่อง

การชำระเงิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีจะชำระเงินค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารฯ ให้แก่ผู้เสนอราคาต่อเมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีได้รับใบตอบรับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต่างๆ ไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การรับประกันการบำรุงรักษา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (จำนวน 7 อำเภอ) ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และต้องจัดการซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่เกิดจากการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) โดนต้องบริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจเช็คเครื่องในแต่ละครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีทราบด้วย

2. เมื่อพ้นกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี การซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่หรือเข้าตรวจเช็คในแต่ละครั้ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่คิดค่าแรง และค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (คิดเฉพาะชิ้นส่วนอะไหล่ที่เป็นจริง) โดยมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมาแสดงต่อคณะกรรมการ ณ วันยื่นเอกสารด้วย

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขเครื่องถ่ายเอกสารฯ สำหรับใช้ในการติดต่อ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารฯ มีปัญหา หรือเกิดความชำรุดบกพร่อง ไว้ที่ตัวเครื่องถ่ายเอกสารฯ ด้วย

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งช่างผู้มีความชำนาญไปติดตั้ง แนะนำวิธีดูแลการบำรุงรักษา และสอนวิธีการใช้งานเพื่อให้เกิดความชำนาญ และใช้เครื่องอย่างถูกต้อง และมอบคู่มือการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่มีรายละเอียดรุ่น หมายเลขเครื่อง วัน เดือน ปี ที่เข้าบริการ รายการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ปัญหาก่อนซ่อม หลังจากการซ่อม รายชื่อช่าง และลงนามรับทราบโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้เครื่องถ่ายเอกสารฯ

๐
นางพัชราภรณ์ สุวรรณสิทธิ์

ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชราภรณ์ สุวรรณสิทธิ์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

พิชิตพล

กรรมการ

(นายพิชิตพล แก้วประทุมรัตน์)

นิติกรปฏิบัติการ

กัญจนรัตน์ สอนพิมพ์

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกัญจนรัตน์ สอนพิมพ์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ