

สำนักงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
เลขที่รับ ..... 665  
วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา.....น.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดปราจีนบุรี 5788/๗  
เลขที่รับ .....  
วันที่ 9 ก.ย. 2567 เวลา.....น.  
 กง.บด.  กง.สส  
สำนักงานเทศบาลตำบลปราจีนบุรี  
ถนนวัดศรีประจันตคาม ปจ ๒๕๑๓๐

ที่ ปจ ๖๑๐๐๓/ว ๕๖๕

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศการขายทอดตลาดพัสดุของเทศบาลตำบลปราจีนตคาม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลปราจีนตคาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลปราจีนตคาม มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุของเทศบาลตำบลปราจีนตคาม อำเภอปราจีนตคาม จังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดกำหนดตามสำเนาประกาศการขายทอดตลาดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อปิดประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งเวียน ขรก.
- เห็นควรแจ้งเวียน ขรก. กง กง

ใบแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลปราจีนตคาม

เห็นควรประชาสัมพันธ์ลง Website ของ อบจ. ปจ.

(นางสาววรรณัน มีศิริทรัพย์)

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นางกนกวรรณ มีศิริทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

กองคลัง

งานพัสดุ

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๒๙-๑๔๐๑ , ๐-๓๗๒๙-๒-๒๐๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@prajantakham.go.th

นายสาธิต ยอนboom  
ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศ เทศบาลตำบลประจันตคาม  
เรื่อง การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด โดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วยเทศบาลตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุประเภทต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลประจันตคาม จำนวน ๕๒ รายการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ราคากลางขั้นต่ำ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๕๓.๔๔ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบลีสี่สตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ยื่นต่อเทศบาลตำบลประจันตคาม

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคากระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาโดยรวม สูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางรวม ที่เทศบาลตำบลประจันตคามได้กำหนดไว้

๔. ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด ออกไปภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน

กำหนดพิจารณาคุณภาพพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคา ประสงค์จะดูสภาพพัสดุ ที่ทำการขายทอดตลาดให้มาพร้อมกัน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประจันตคาม อนึ่งหากไม่ไปดูทรัพย์สินดังกล่าว เทศบาลตำบลประจันตคาม จะถือว่าท่าน ได้รับทราบรายละเอียดแล้ว

กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประธานสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม และกำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประธานสภาเทศบาลตำบลประจันตคาม

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่กองคลัง เทศบาลตำบลประจันตคาม ระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.prajantakham.go.th](http://www.prajantakham.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๒๙๑๔๐๑ ต่อ ๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสุวิทย์ โชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลประจันตคาม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุดใจ สาทิพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



**รายการทรัพย์สินที่ชำรุด ประจำปี ๒๕๖๖**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	รายการทรัพย์สิน	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	ม้านั่งที่พักผ่อน	๔๐๒-๕๘-๐๐๒๒	๑ ตัว	
๒	ม้านั่งที่พักผ่อน	๔๐๒-๕๘-๐๐๒๔	๑ ตัว	
๓	ม้านั่งที่พักผ่อน	๔๐๒-๕๘-๐๐๒๖	๑ ตัว	
๔	ม้านั่งที่พักผ่อน	๔๐๒-๕๘-๐๐๓๐	๑ ตัว	
๕	ม้านั่งที่พักผ่อน	๔๐๒-๕๘-๐๐๓๒	๑ ตัว	
๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้หินขัด	๔๐๐-๕๙-๐๒๖๗	๑ ชุด	
๗	โต๊ะพร้อมเก้าอี้หินขัด	๔๐๐-๕๙-๐๒๖๘	๑ ชุด	
๘	โต๊ะพร้อมเก้าอี้หินขัด	๔๐๐-๕๙-๐๒๖๙	๑ ชุด	
๙	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	๔๕๒-๖๑-๐๐๑๓	๑ ตัว	
๑๐	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	๐๙๕-๕๖-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	
๑๑	ไม้สตีพอลูมิเนียมแบบซีก	๐๕๑-๕๐-๐๐๐๑	๑ อัน	
๑๒	เครื่องตบดิน	๐๙๑-๕๕-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	
๑๓	กล่องวัดระดับ	๐๗๘-๕๘-๐๐๐๓	๑ ตัว	
๑๔	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง (แบบสายสะพาย)	๗๑๑-๖๑-๐๐๔๖	๑ เครื่อง	
๑๕	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง (แบบสายสะพาย)	๗๑๑-๖๑-๐๐๔๗	๑ เครื่อง	
๑๖	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง (แบบสายสะพาย)	๗๑๑-๖๑-๐๐๔๘	๑ เครื่อง	
๑๗	อิฐตัวหนอน (เดิม)	-	๒๕,๓๐๐.๐๐ ก้อน	
๑๘	โคมไฟเก่า	-	๖.๐๐ ชุด	
๑๙	ปริมาณวัสดุงานทาง	-	๓๔๐.๗๒ ลบ.ม.	
๒๐	เครื่องพ่นหมอกควัน	๗๑๒-๕๗-๐๐๐๖	๑ เครื่อง	
๒๑	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๓-๐๐๐๕	๑ เครื่อง	
๒๒	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๓-๐๐๐๖	๑ เครื่อง	
๒๓	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๓-๐๐๐๗	๑ เครื่อง	
๒๔	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อม คู่มือการใช้งาน	๒๙๒-๖๓-๐๐๐๘	๑ เครื่อง	สำเนาถูกต้อง
๒๕	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อม คู่มือการใช้งาน	๒๙๒-๖๓-๐๐๐๙	๑ เครื่อง	
๒๖	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อม คู่มือการใช้งาน	๒๙๒-๖๓-๐๐๑๐	๑ เครื่อง	(นางสาวสุดใจ สาพิพัฒน์) ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๗	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพร้อม คู่มือการใช้งาน	๒๙๒-๖๓-๐๐๑๑	๑ เครื่อง	
๒๘	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๔-๐๐๑๒	๑ เครื่อง	
๒๙	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๔-๐๐๑๓	๑ เครื่อง	
๓๐	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๔-๐๐๑๔	๑ เครื่อง	

**รายการทรัพย์สินที่ชำรุด ประจำปี ๒๕๖๖**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลประจันตคาม ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	รายการทรัพย์สิน	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๓๑	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๒๙๒-๖๔-๐๐๑๕	๑ เครื่อง	
๓๒	ยางรถบรรทุกขยชะ	-	๖ เส้น	
๓๓	แบตเตอรี่รถบรรทุกขยชะ	-	๖ ลูก	
๓๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๔๓-๐๐๒๓	๑ ตัว	
๓๕	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	๔๐๐-๔๖-๐๐๔๒	๑ ตัว	
๓๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๓-๐๒๐๑	๑ ตัว	
๓๗	เก้าอี้บุวมมีพนักพิง	๔๐๑-๖๒-๐๘๖๗	๑ ตัว	
๓๘	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๗	๑ ชุด	
๓๙	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๔๒-๐๐๒๒	๑ ตัว	
๔๐	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๔	๑ ตัว	
๔๑	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๙	๑ ตัว	
๔๒	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๘-๐๑๔๒	๑ ตัว	
๔๓	โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมการ์ด	๔๒๓-๔๙-๐๐๑๖	๑ เครื่อง	
๔๔	เก้าอี้เบาะนั่งหุ้มหนังมีพนักพิง (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	๔๐๑-๖๓-๐๘๗๔	๑ ตัว	
๔๕	เครื่องสูบน้ำแบบอัตโนมัติ	๐๕๕-๖๐-๐๐๑๓	๑ เครื่อง	
๔๖	ป้ายบอกชื่อถนนซอยต่างๆ	๑๕๔-๔๔-๐๐๑๐	๑ อัน	
๔๗	ป้ายบอกชื่อถนนซอยต่างๆ	๑๕๔-๔๕-๐๐๒๗	๑ อัน	
๔๘	ป้ายบอกชื่อถนนซอยต่างๆ	๑๕๔-๔๕-๐๐๓๐	๑ อัน	
๔๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๑๖-๕๘-๐๐๕๘	๑ เครื่อง	
๕๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๑๖-๕๘-๐๐๕๙	๑ เครื่อง	
๕๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๑๖-๖๒-๐๐๙๓	๑ เครื่อง	
๕๒	แบตเตอรี่รถยนต์	-	๒ ลูก	

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสุดใจ สาพิพัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง